

KENANGAN MANIS



TAKWIM SPBT

2020

BIL	AKTIVITI	TARIKH	TINDAKAN
JANUARI 2020			
1.	Mesyuarat Unit SPBT 1/20	06.01.2020	Semua Guru
2.	Menghadiri mesyuarat agihan dalam daerah buku teks berlebihan dan kekurangan 2020	Sepanjang Bulan	Penyelaras
3.	Memoohon pelupusan buku teks SPBT	Sepanjang Bulan	Penyelaras
4.	Mengemaskinikan buku stok dan fail SPBT	Sepanjang Bulan	Penyelaras
FEBRUARI 2020			
1.	Sudut SPBT	2-6 Februari 2020	Unit SPBT & Kelab SPBT
2.	Meningkatkan Keceriaan BOSS	Sepanjang bulan	Unit SPBT & Kelab SPBT
MAR 2020			
1.	Pemeriksaan Mengejut Buku Teks (Spot Check Text Book) (Tahun 1 & 2)	08-12.03.2020	Guru Bertugas & Penyelaras
APRIL 2020			
1.	Menghadiri bengkel pesanan buku teks SPBT kegunaan 2020	Sepanjang Bulan	Penyelaras
2.	Mesyuarat Unit SPBT 2/20	16.04.2020	Semua Guru
MEI 2020			
1.	Pemeriksaan Mengejut Buku Teks (Spot Check Text Book) (Tahun 3 & 4)	17-19.05.2020	Guru Bertugas & Penyelaras
JUN 2020			
1.	Penyemakan Buku Stok SPBT	02-09.06.2020	GPK HEM
2.	Taman SPBT	Sepanjang Bulan	Unit SPBT & Kelab SPBT
JULAI 2020			
1.	Menerima bekalan buku teks SPBT & Mengisi BTBT460	Sepanjang Bulan	Penyelaras
2.	Mesyuarat Unit SPBT 3/20	27.07.2020	Semua Guru
OGOS 2020			
1.	Menerima bekalan buku teks SPBT & Mengisi BTBT460	Sepanjang Bulan	Penyelaras
SEPTEMBER 2020			
1.	Menerima bekalan buku teks SPBT & Mengisi BTBT460	Sepanjang Bulan	Penyelaras
2.	Pemeriksaan Mengejut Buku Teks (Spot Check Text Book) (Tahun 5 & 6)	15-17.09.2020	Guru Bertugas & Penyelaras
OKTOBER 2020			
1.	Menerima bekalan buku teks SPBT & Mengisi BTBT460	Sepanjang Bulan	Penyelaras
NOVEMBER 2020			
1.	Menerima bekalan buku teks SPBT & Mengisi BTBT460	Sepanjang Bulan	Penyelaras
2.	Mengumpul semula buku teks SPBT & Mengisi Borang G	04.11.2020	Guru Kelas & Penyelaras
3.	Mengagih buku teks untuk kegunaan 2021	05.11.2020	Unit SPBT
4.	Menguruskan buku teks terbitan baru (Buku Teks Tahun 4/2021)	Sepanjang Bulan	Unit SPBT
5.	Klinikal Buku Teks	10- 11.11.2020	Unit SPBT & Kelab SPBT
6.	Mesyuarat Unit SPBT 4/ 2020	12.11.2020	Semua Guru
DISEMBER 2020			
1.	Mengemaskinikan buku stok dan fail SPBT	1 - 15 Disember 2020	Penyelaras
2.	Penyemakan Buku Stok SPBT	16 - 31 Disember 2020	Guru Besar

2020



SJK(T) C.E.P NIYOR

தேசிய வகை சி.இ.பி நியோர் தமிழ்ப்பள்ளி

JBD2049

jbd2049@moe.edu.my

UNIT
SKIM PINJAMAN BUKU TEKS (SPBT)

இலவசப் பாடநூல் பிரிவு



SEJARAH PENUBUHAN BOSS SJK(T) C.E.P NIYOR, KLUANG



Pada tahun 2012, BOSS telah berfungsi di sebelah Bilik Perpustakaan. Aktiviti penyimpanan buku teks, peminjaman dan pemulangan buku teks sukar untuk dilaksanakan dengan keadaan bilik BOSS yang kurang selesa.

Masalah itu telah ditujukan kepada Guru Besar dan meminta sebuah bilik khas untuk melaksanakan aktiviti di dalam BOSS. Sebagai penyelesaian masalah, Guru Besar telah memohon peruntukan daripada MIC untuk membina sebuah bilik tambahan. Pada tahun 2012, permohonan sekolah telah diluluskan dan bilik khas telah ditubuhkan untuk pengurusan SPBT dan peperiksaan.

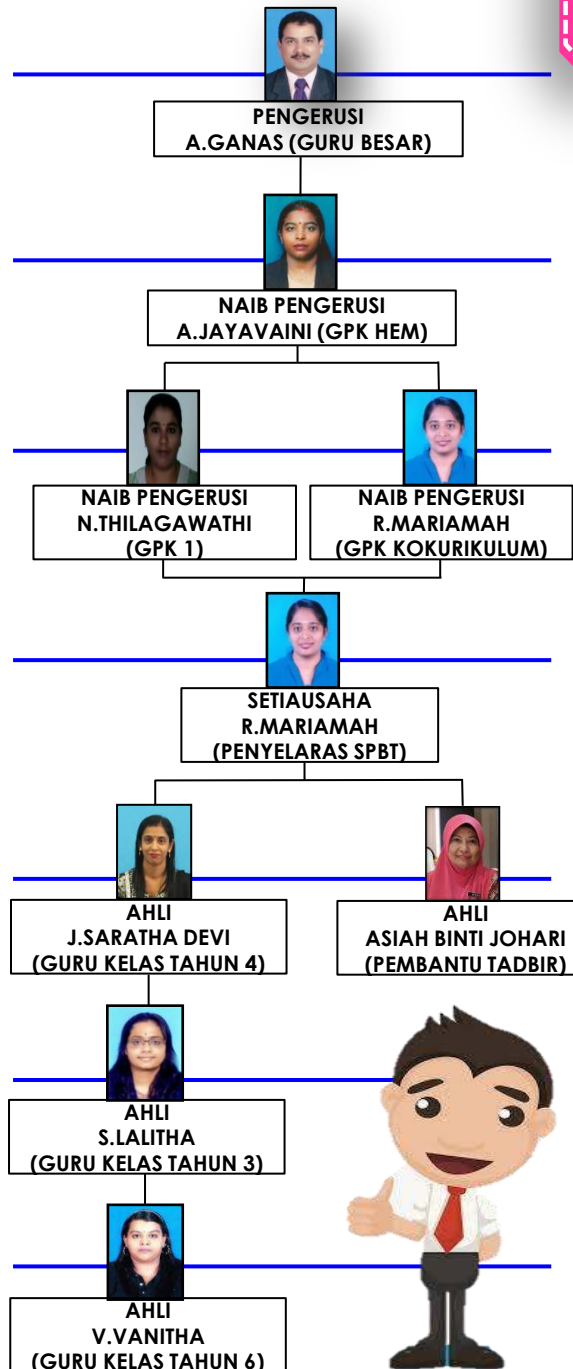
Unit Peperiksaan dan unit SPBT telah menjalankan aktiviti masing-masing di bilik khas tersebut dengan lebih selesa. Pada tahun 2017 Guru Besar Pn.N.Sarojah telah bercadang untuk memartabatkan lagi pengurusan SPBT, dengan mengasingkan unit SPBT ke bilik BOSS yang baharu.

Selepas Pn.N.Sarojah bersara, Guru Besar En.Ganas Acha berhasrat untuk memantapkan lagi pengurusan bilik BOSS dengan sistematik dan teratur. Objektif beliau telah berjaya dicapai dalam sebulan dengan kerjasama warga sekolah, PIBG dan PIBK. Pelbagai aktiviti keceriaan telah memberi wajah baharu kepada bilik BOSS.

Dengan penubuhan bilik BOSS, semua program dapat memberi kesedaran kepada murid-murid untuk menghargai bantuan kerajaan, menjaga semua buku SPBT dengan teratur dan selamat. Murid-murid juga peka dengan tanggungjawab mereka untuk menjaga buku teks dengan baik dan mengembalikannya dalam keadaan yang baik.

CARTA ORGANISASI UNIT PENGURUSAN SKIM PINJAMAN BUKU TEKS SPBT

2020



VISI SPBT

*Martabatkan Sistem Pengurusan
Skim Pinjaman Buku Teks Ke Arah Kecemerlangan
Dan Berkualiti*

2020

MISI SPBT

*Sentiasa Berusaha Untuk Memantapkan
Sistem Pengurusan Skim Pinjaman Buku Teks
Yang Berkualiti Dan Berteraskan
Kepada Dasar Kelayakan SPBT*

MATLAMAT SPBT

*Memartabatkan pengurusan dan pelaksanaan
Skim Pinjaman Buku Teks
di sekolah dan memupuk rasa cinta
akan buku teks dalam kalangan murid*

OBJEKTIF SPBT

- 1.1 *Martabatkan pengurusan SPBT.*
- 1.2 *Mencungkil semangat kerjasama dan tanggungjawab dalam kalangan murid.*
- 1.3 *Memupuk rasa cinta akan buku teks.*

MOTTO SPBT

*Buku disayang
Ilmu disanjung*

LOGO SPBT

