



ЗАЯВКА

на оформление витрин, монтаж наклеек

№ помещения			
Торговая марка			
Проводимые работы			
Компания, проводящая работы			
Дата проведения работ		Время	
ФИО и номер телефона ответственного лица			
ФИО сотрудников, проводящих работы	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Список оборудования для проведения работ	1.		
	2.		
	3.		
Подпись			

Заявку с эскизами оформления витрин, наклейками с размерами и их расположение необходимо высыпать на электронный адрес ads@tk-imperator.kz за 3-5 рабочих дней до монтажа. Все работы проводятся с 21:00 до 10:00 в летний период и с 20:00 до 10:00 в зимний.

Руководитель отдела рекламы и PR ТК "Император"

Начальник службы безопасности ТК "Император"

Управляющий ТК "Император"



ЗАЯВКА
установку дополнительного оборудования

№ помещения			
Торговая марка			
Компания, проводящая работы			
Дата проведения работ		Время	
ФИО и номер телефона ответственного лица			
ФИО сотрудников, проводящих работы	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Список оборудования для проведения работ	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Подпись			

* Эскизы, схему расстановки дополнительного оборудования необходимо высыпать на электронный адрес ads@tk-imperator.kz за 7 рабочих дней до монтажа. Все работы проводятся с 21:00 до 10:00 в летний период и с 20:00 до 10:00 в зимний.

Руководитель отдела рекламы и PR ТК "Император"

Управляющий ТК "Император"

Зам. Директора по общим вопросам

Главные энергетик

Инспектор по ТБ и ОТ

Начальник службы безопасности ТК "Император"



**ЗАЯВКА
на ввоз товара/оборудования**

№ помещения			
Торговая марка			
Дата ввоза товара/оборудования		Время	
ФИО и номер телефона ответственного лица			
Наименование товара/оборудования	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Подпись			

Управляющий ТК "Император"

Начальник службы безопасности ТК "Император"

**ЗАЯВКА
на вывоз товара/оборудования**

№ помещения			
Торговая марка			
Дата вывоза товара/оборудования		Время вывоза	
ФИО и номер телефона ответственного лица			
Наименование товара/оборудования	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Подпись			

Управляющий ТК "Император"

Начальник службы безопасности ТК "Император"



Начальнику службы безопасности ТК "Император"
Якушеву А.Е.

Помещение № _____

Торговая марка _____

Список лиц, допущенных к открытию и закрытию помещения

№	ФИО	Должность	Паспортные данные	№ телефона
1				
2				
3				
4				

Дата

Подпись, М.П.

Администрация ТК "Император"

Служба безопасности ТК "Император"

ЗАЯВКА на получение пропусков

Юридическое лицо	
№ помещения	
Торговая марка	
ФИО, должность	1
	2
	3
	4
	5
Дата	

Подпись

М.П.

**Заявление необходимо предоставить в печатной форме,
и приложить к нему фотографии, с указанными Ф.И.О
на обороте печатными буквами.**

Приём заявлений **осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 16:30** в ТК «Император», 4-й этаж – офис №424 (отдел аренды)

Выдача пропусков
осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу с 17:30 до 18:00.
Ответственное лицо: менеджер отдела аренды Ильдебаева Ляйля Сериковна



РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКИ

ДАТА

№	ФИО	КОМПАНИЯ
1		
2		
3		
4		
5		

Разрешение действительно только для съемки в Торговом комплексе и на улице, в помещениях арендаторов съемка должна быть согласована отдельно!

Управляющий ТК "Император"

Начальник службы безопасности ТК "Император"

Руководитель отдела рекламы и PR



Заявка на использование нагревательного прибора

Наименование/модель	
Потребляемая мощность	
Кол-во, шт	
Время эксплуатации в день, час	
№ приказа и дата, ФИО лица, ответственного за пожарную безопасность	

Указанные электроприборы находятся в исправном эксплуатационном состоянии.
Соблюдение требований «ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РК ОТ 09.10.2014 Г № 1077. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ППБ РК 08-97" (ред. от 19.09.2000", "Правил ТБ при эксплуатации электроустановок потребителей. Приказ Правительства Республики Казахстан от 03.03.2015 года № 222», санитарных норм и правил в помещении магазина «...» ГАРАНТИРУЮ.

Управляющий ТК "Император"

Главный энергетик
