

MODUL ARKIB DAN RESTORASI

Tarikh Pelaksanaan:

**1
November
2020**



TENTATIF PROGRAM

Masa	Agenda	Penceramah
8:30 – 9:00 pagi	PENDAFTARAN DAN SARAPAN PAGI	
9:00 – 9:10 pagi	Ucapan Perasmian	Puan Hamidah binti Mohamed Deril
9:10 – 9:40 pagi	Pengenalan dan Objektif Taklimat Overview penggunaan dan penerangan berkaitan Modul Arkib dan Restorasi - Fungsian baru Modul Arkib dan Restorasi - Tanggungjawab dan Peranan Pentadbir Sistem di Lokasi - Tugas dan peranan Pengguna Level 1	Tuan Zulkifli bin Abllah
9:40 – 10:00 pagi	REHAT DAN MINUM PAGI	
10:15 – 12:30 tengahari	- Konfigurasi Polisi Sistem Arkib oleh Pentadbir Sistem - Tatacara Arkib & Restorasi - Carian Kes Arkib & Restorasi - Pelupusan dokumen berdasarkan e-JPR	Cik Nur Amalina binti Mohd Latiff BA Team, OMESTI
12:30 – 2:00 petang	MAKAN TENGAHARI & SOLAT ZOHOR	
2:00 – 3:00 petang	– <i>Case Flag</i> & Pemindahan Kes ke Arkib Negara	Cik Nur Amalina binti Mohd Latiff BA Team, OMESTI
3:00 – 4:00 petang	Penutup - Rumusan dan penilaian taklimat - Sesi soal jawab	Tuan Zulkifli bin Abllah

PENGENALAN

Sistem e-Kehakiman telah mula digunakan di Malaysia pada tahun 2009. Setakat ini, hampir 11 tahun rekod kes disimpan dalam sistem. Namun, dengan meningkatnya jumlah kes baharu, ruang penyimpanan maklumat dan dokumen digital memberikan tentangan terhadap prestasi dan proses penyelenggaraan sistem.

Mengarkib data adalah proses di mana maklumat tidak aktif (dalam sebarang format), disimpan dengan selamat untuk jangka masa panjang. Penyimpanan data tersebut amat penting bagi memastikan segala rekod yang tersimpan dibawah selian Mahkamah dijaga dengan rapi sehingga tamat tempoh penyimpanan seperti yang telah digariskan dibawah Jadual Pelupusan Rekod.

Matlamat utama modul arkib & restorasi ini diwujudkan dalam sistem CMS adalah untuk mengurangkan kos penyimpanan data di dalam storan dan memelihara integriti data tersebut. Pengarkiban & restorasi adalah penting untuk pengawalan dan pengurusan maklumat di dalam sistem.

ARKIB

Terdapat dua tatacara untuk pengguna mengarkibkan rekod iaitu secara manual dan/atau automasi berpandukan Jadual Pelupusan Rekod.

RESTORASI

Restorasi boleh dilaksanakan pada tiga keadaan iaitu secara manual, automasi dan melalui permohonan daripada pengguna *level* 1 atau pemfail.

CARA KERJA

ARKIB & RESTORASI



Pengguna log masuk ke dalam sistem CMS



Membuat carian dalam sistem CMS berdasarkan nombor kes



Klik pada ikon arkib atau restorasi



Selesai

INDIKATOR YANG DIGUNAKAN DALAM MODUL ARKIB & RESTORASI



Arkib

Menandakan kes yang telah ditutup dan boleh diarkibkan



Berjaya

Menandakan kes tersebut telah berjaya di arkib.



Dalam Proses

Menandakan kes tersebut masih dalam proses untuk diarkib/restorasi.



Arkibkan semula

Menandakan kes tersebut perlu diarkib semula.



Restorasi

Menandakan kes tersebut boleh di Restorasi.



Ralat

Menandakan kes tersebut mengalami ralat samada untuk diarkib / restorasi.

TATACARA


ARKIB

Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH	Tutup (Pendengaran Penuh)	

Klik pada ikon yang berwarna putih untuk mengarkibkan kes.



Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH	Tutup (Pendengaran Penuh) (Diarkibkan)	

Ikon berwarna kuning  akan muncul sebagai indikator status kes dalam proses untuk diarkib.



Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH	Tutup (Pendengaran Penuh) (Diarkibkan)	

Ikon berwarna kuning akan berubah menjadi hijau  menunjukkan kes tersebut telah berjaya diarkibkan.

TATACARA

RESTORASI KES

Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH	Tutup (Pendengaran Penuh) (Diarkibkan)	  

Klik pada ikon berwarna ungu  untuk pilihan restorasi kes.




Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH	Tutup (Pendengaran Penuh) (Diarkibkan)	  

Ikon berwarna hijau akan berubah menjadi kuning  menandakan restorasi dalam proses.



Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH & 1 LAGI	Tutup (Pendengaran Penuh)	   

Ikon berwarna kuning akan bertukar menjadi merah jambu  menandakan bahawa restorasi telah berjaya.

Nota: Pengguna bertanggungjawab untuk mengarkibkan semula kes yang telah direstorasi secara Arkib Manual.

TATACARA ARKIB SEMULA KES

Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8311-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	5 Oktober 2018	MARDIAH & 1 LAGI	Tutup (Pendengaran Penuh)	


Klik pada ikon merah jambu  untuk mengarkib semula kes.

Ikon berwarna kuning akan muncul sebagai indikator status kes dalam proses untuk diarkib semula. Seterusnya, akan berubah menjadi hijau menunjukkan kes tersebut telah berjaya diarkibkan.

TATACARA PERMOHONAN RESTORASI KES

Pengguna *level/1* tidak mempunyai akses bagi restorasi kes dengan sendirinya. Maka pengguna *level/1* perlu membuat permohonan restorasi kes kepada pengguna *level/2*

Nombor Kes	Mahkamah	Tarikh Pemfailan Kes	Butiran Pihak-Pihak	Status Kes	Tindakan
86JPJ-8344-05/2017	Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	22nd May 2017	MARDIAH	Tutup (Pendengaran Penuh) (Diarkibkan)	

Klik pada ikon berwarna ungu  untuk membuat permohonan restorasi.

Permohonan Restorasi ✕

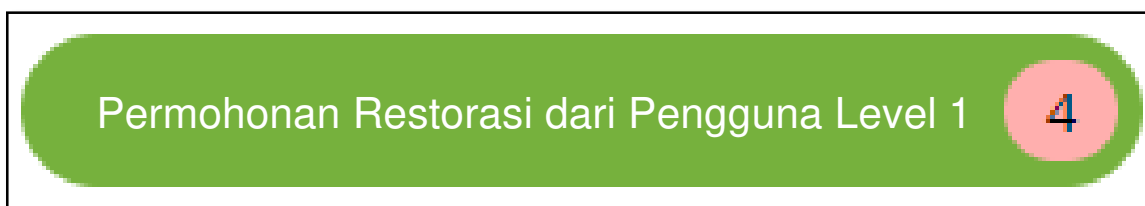
Adakah anda pasti untuk meneruskan permohonan restorasi kes ini? (Permohonan anda akan dirujuk kepada pegawai yang dipilih.)

Memajukan Kepada *:

Masukkan pemilihan nama pegawai *level/2* yang berkaitan untuk kelulusan permohonan restorasi dan klik butang Memajukan.

Nota: Pengguna *level/1* tidak akan dapat melihat sebarang ikon arkib sekiranya permohonan telah berjaya diluluskan.

TATACARA MELULUSKAN/MENOLAK PERMOHONAN RESTORASI KES DARIPADA PENGGUNA LEVEL 1



Pengguna *level 2* yang dipilih akan mendapat notifikasi permohonan.



Turutan	Maklumat Kes	Status Kes	Maklumat Pihak	Maklumat Permohonan	Status Arkib	Tindakan
1	86JPJ-8344-05/2017 Tarikh Pemfailan: 22 Mei 2017 Kompleks Mahkamah Kuala Lumpur Mahkamah Majistret Jenayah	Tutup (Pendengaran Penuh) Masa Edit: 22 Mei 2017	MARDIAH	Permohonan oleh : Suazlan Bin Sulong Daripada : CMS Tarikh Permohonan : 18 Ogs 2020 Dimajukan kepada : Wan Fatimah Zaharah bt.Wan Yussoff(Admin)	Restorasi (Menunggu Permohonan Restorasi)	

Klik pada ikon untuk meluluskan permohonan dan ikon untuk menolak permohonan.

Nota: Kes yang telah diluluskan atau ditolak akan dikeluarkan daripada senarai permohonan.



MAKLUMAT MEJA BANTUAN

Talian Meja Bantuan

E-mel: efshelpdesk@kehakiman.gov.my

Salin emel kepada

EKBTM@kehakiman.gov.my

ekehakiman@kehakiman.gov.my

Talian: 03-2733 1312